

Дана 20.10.2022. г. у 12 часова, на ванредној седници скупштине Удружења грађана "ЦЕНТАР ЗА ПОДРШКУ И ИНКЛУЗИЈУ HELP NET" Београд, у просторијама Удружења у ул. Војводе Миленка бр. 37 у Београду, донет је следећи акт:

### **АНТИКОРУПЦИЈСКА ПОЛИТИКА**

Удружење " ЦЕНТАР ЗА ПОДРШКУ И ИНКЛУЗИЈУ HELP NET" (у даљем тексту: Удружење) је добровољно, невладино и непрофитно удружење, основано на неодређено време ради подршке реформама у свим областима друштвеног живота, уз пуно учешће свих локалних и националних актера, а у циљу стварања услова за квалитетнији живот свих грађана. Удружење развија своје деловање кроз:

1. Развој ванинституционалних услуга (социјалних, здравствених и образовних), у циљу побољшања квалитета живота свих грађана;
2. Истраживање појава и проблема угрожених група у циљу планирања активности на креирању политика у различитим областима;
3. Организација скупова, семинара, саветовања, предавања, трибина, програма и радионица, самостално или у сарадњи са надлежним институцијама, другим сродним домаћим и страним организацијама, у складу са законом и циљевима Удружења, из члана 2 овог Статута;
4. Развој волонтеризма и мобилности;
5. Стварање услова да кроз едукативно-информативне програме угрожена лица промовишу своје потребе и права у оквиру заједнице;
6. Активности на подстицању грађана за учешће у креирању јавних политика;
7. Давање информативно-едукативне подршке владиним и невладиним организацијама које се баве истом проблематиком;
8. Припрема и израда гласила, приручника, књига, промотивног материјала и других штампаних и електронских публикација везаних за остваривање циљева Удружења, из члана 2 овог Статута, у складу са законом;
9. Сарадња и размена информација са сличним установама, организацијама, удружењима и појединцима у земљи, региону и свету;
10. Активности на стварању услова за остварење инклузивног и одрживог развоја и раста;
11. Активности на очувању животне средине и стварању подстицајног животног окружења;
12. Реализација и подршка хуманитарним акцијама за директну помоћ угроженима;

## **УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА УДРУЖЕЊА**

Удружење има својство правног лица и обавља делатност од општег интереса у складу са законом, Статутом и другим општим актима. Удружењем руководи председник Удружења. Сви запослени су за свој рад и испуњење радних обавеза одговорни председнику Удружења.

### **Председник врши следеће послове:**

**Председник Управног одбора заступа Удружење у правном промету и има право и дужности финансијског налогодавца. Бира га и разрешава Скупштина Удружења.**

**Заменик председника је овлашћен да у одсуству Председника Управног одбора, заступа Удружење и потписује сва финансијска и новчана документа у име Удружења.**

- Извршава одлуке Скупштине и Управног одбора Удружења;
- председава седницама Скупштине и Управног одбора
- Доноси и извршава одлуке о коришћењу и располагању средствима удружења према усвојеном годишњем финансијском плану и потребама Удружења;
- Обавља текуће послове Удружења који нису у надлежности Управног Одбора
- Прати рад других органа и тела и даје предлоге за унапређење рада Удружења;
- Сарађује и одржава контакте са другим организацијама, заједницама и службама;
- Стара се о информисању и јавности рада организације;
- Представља организацију у јавности и пред трећим лицима;
- Обавља друге послове по налогу Управног одбора.

У удружењу су запослени стручни радници, геронтодомаћице, административни радници, возач као и лица која су ангажована ван радног односа на одређеним пројектима као кординатори, адвокати, финансијски консултанти, експерти и консултанти-консултант за израду анкета, спровођење истраживања, пружање услуга лектуре, креатори програма, публикација, приручника.

### **Скупштину Удружења чине сви његови чланови.**

Скупштина се редовно састаје једном годишње. Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Управног одбора, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова скупштине. Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Седницу скупштине сазива председник Управног одбора, писаним обавештењем о месту и времену одржавања скупштине и предлогу дневног реда.

Седницом председава лице које буде, јавним гласањем изабрано на почетку седнице.

### **Скупштина Удружења врши следеће послове:**

- доноси план и програм рада;
- усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- усваја друге опште акте Удружења;
- бира и разрешава чланове Управног одбора;
- бира и разрешава заступника Удружења и
- разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног одбора;
- разматра и усваја финансијски план и извештај;
- одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења;
- одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи или иностранству;

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање **једна половина чланова са правом гласа**. Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова. За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

### **Управни одбор врши следеће послове:**

**Управни одбор је извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева удружења који су утврђени овим Статутом.**

**Управни одбор има три члана, које бира и опазива Скупштина.**

**Мандат чланова Управног одбора траје пет година и могу се поново бирати на исту функцију. Управни одбор из реда својих чланова бира председника и заменика председника.**

- руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева ;
- организује редовно обављање делатности Удружења;
- поверава посебне послове појединим члановима;
- доноси финансијске одлуке;
- одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, сопственом иницијативом или на предлог најмање пет чланова Удружења и припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштини на усвајање;
- одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25.став 2. Закона о удружењима и по потреби, одређује посебног заступника удружења за тај поступак;
- одлучује о другим питањима за која нису, законим или овим статутом, овлашћени други органи Удружења.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутно најмање једна половина чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

**СКУПШТИНА УДРУЖЕЊА КОНТРОЛИШЕ ЦЕЛОКУПАН РАД УДРУЖЕЊА**



**РАД УПРАВНОГ ОДБОРА**



**РАД ПРЕДСЕДНИКА УДРУЖЕЊА**

Председник Удружења контролише и усмерава рад свих запослених лица као и свих ангажованих лица ван радног односа на пројектима и свим радним задацима у оквиру јавних набавки како у Земљи тако и у иностранству.

**1. Забрана подмићивања/Анти-корупцијска политика**

Удружење забрањује било који облик давања, нуђења, стављања у изглед, обећања или прихватања новца, ствари, услуге, поклона веће вредности или могућности утицаја, било директно или индиректно следећим лицима:

- Јавним функционерима на међународном, националном или локалном нивоу,
- Политичким партијама, званичницима политичких странака или кандидатима политичких партија,
- Директорима, службеницима или запосленима у државним службама,
- Члановима њихове породице.

Наш Кривични законик као кривична дела прописује следеће радње: примање и давање мита и трговину утицајем.

1. Мито представља нуђење, обећање, давање, одобравање или прихватање било које неоправдане новчане користи или друге користи, у циљу добијања или задржавања послова или друге неприкладне користи.

Мито често укључује и исплату провизије преко посредника, подизвођача, консултаната или друге стране у циљу каналисања плаћања државним функционерима, њиховим блиским рођацима или пријатељима.

2. Мито може бити и изнуђено ако се оно захтева, било под неким обликом претње или не, у случају да захтев буде одбијен.

3. Трговина утицајем подразумева захтевање или примање поклона или друге користи за себе или другога у циљу посредовања да се изврши или не изврши нека радња.

Удружење HELP NET се супроставља било ком понашању које се може окарактерисати као давање или примање мита, покушај изнуде или наговарања или трговину утицајем, запослени и радно ангажовани такве покушаје морају пријавити пре свега Председнику Удружења, затим Управном одбору или изнети такав проблем на првој ванредној седници Скупштине Удружења.

Прикривање горе наведених коруптивних радњи, извора, располагања, кретања или власништва над имовином која је стечена на тај начин је забрањено и кажњиво.

2. Положај чланова управног одбора, председника Удружења и трећих лица ангажованих на основу уговора о пословно техничкој сарадњи, уговора о делу, уговора о ауторском делу или уговора о заступању.

Чланови Управног одбора, законски заступници и трећа лица ангажована на основу уговора, дужни су да поступају у најбољем интересу Удружења да своје послове извршавају савесно и то са **пажњом доброг привредника односно пажњом доброг стручњака што подразумева повећану пажњу према правилима струке и обичајима.**

Дужни су да приликом доношења одлука и обављања пословних активности своју процену заснивају на информацијама и мишљењима запослених из другог сектора или одељења уколико им је таква информација или мишљење потребно, посебно ако се такво мишљење тиче стручног социјалног рада и социјалне политике везане за помоћ у кући и стара лица.

У односу на горе наведено „трећа лица“ као што су консултанти, службеници, адвокати, рачуновође или слични посредници, лица која делују у име Удружења у вези са ангажовањем на било ком послу, пројекту, јавном конкурсима посебно ће се обраћати пажња на следеће:

- Да не се не ангажују нити толеришу њихово ангажовање у било којим корумптивним радњама,
- Да њихове услуге се не користимо као канал за корумптивну праксу,
- Да их ангажујемо само у оној мери која је одговарајућа за редовно обављање послова,
- Да не плаћамо више од законом прописане или одговарајуће накнаде за њихове легитимне услуге.

Приликом сваког пројекта, Удружење Хелп Нет посебно води рачуна о тачном плану трошења средстава донације према буџету односно плану реализације одобреном од стране донатора.

### **3. Забрана сукоба интереса**

Сва лица у Удружењу дужна су да поверене послове врше тако да интерес удружења не подреде приватном.

Сукоб интереса постоји када запослени или трећа лица у извршавању својих пословних дужности, користећи свој положај, функцију или радно место, доносе одлуке или утичу на доношење одлука, којом себи или повезаним лицима остварује имовинску или неимовинску корист, не поступајући искључиво у најбољем интересу Удружења.

Запослени и трећа лица су дужни да избегавају сукоб интереса, а нарочито да не користе имовину Удружења у личном интересу, да не користе поверљиве информације удружења ради увећања личне имовине или имовине других лица и да не злоупотребљавају радно место у удружењу за увећање личне имовине.

Било које ангажовање у другом профитабилном привредном друштву или државном органу, отварање сопствене компаније или пружање консултантских услуга или функција члана управног одбора друге компаније, мора се водити рачуна да такав ангажман не доведе до сукоба интереса.

Запослени је дужан да такво ангажовање пријави Председнику Удружења или члановима УО, увек када постоји сумња или није сасвим јасно да таквим ангажовањем може доћи у сукоб интереса.

Процену тога ће утврдити Управни одбор удружења и то изнети на Скупштину удружења уколико у буде требало такво мишљење или уколико буде оценио да је то сврсисходно или дати сагласност за такав ангажман док ангажман у непрофитабилним и хуманитарним организацијама не захтева сагласност.

Удружење ће увек када постоји оправдана сумња о постојању сукоба интереса, захтевати да запослени, односно лице ангажовано на основу уговора, или екстерни партнери ангажовани на пројекту да потпишу изјаву о непостојању било каквог сукоба интереса.

Уколико запослени не пријави такав ангажман, а докаже се постојање сукоба интереса, Удружење ће у складу са Правилником о организацији и начину рада Удружења и овим Кодексом, одлучити о изрицању санкције.

Сваки запослени је дужан да укаже на постојање сукоба интереса или пословних активности које могу да доведу до сукоба интереса.

#### 4. Корпоративна политика у борби против корупције - Пословни партнери

У односу са пословним партнерима било да је реч о заједничком улагању или партнерима који се налазе у ланцу пословања, Удружење ће увек када је то могуће кроз одредбе уговора о међусобним правима и обавезама или у Уговору о пословно техничкој сарадњи јасно дефинисати:

- Да очекује да све активности које пословни партнер обавља у име Удружења буду у складу са његовом политиком,

- Да ће закључити писани споразум о антикорупцијским политикама и обавезности њеног поштовања, **односно да се таква врста споразума унесе као посебна клаузула у сваки Уговор о пословно техничкој сарадњи или Уговора о пружању услуга.**

- Да ће Удружење суспендовати или прекинути пословни однос уколико дође до сазнања и доказа да је пословни партнер кршио одредбе важећег закона о борби против корупције, овог акта Антикорупцијске политике и Етичког Кодекса.

- Да се све накнаде трећој страни плаћају искључиво преко рачуна из земље седишта уговорних страна.

Компанија води евиденцију свих пословних партнера, податке о регистрованој делатности и седишту пословног партнера, њиховим издвојеним јединицама, врсти пословног односа

и условима пословног ангажмана, бројевима рачуна за плаћање, одговорним лицама код пословних партнера. Сви подаци су увек доступни било ком облику ревизије или контроле од стране надлежних државних органа Републике Србије под условима поверљивости уколико је то наглашено у уговорним односима.

Компанија води рачуна о угледу својих пословних партнера и избегава пословање са онима који су изложени ризику од корупције.

### **Посредници**

Укључивање посредника између удружења и државних органа и институција може представљати простор за корупцију, па су овакве радње нашим кривичним законом предвиђене као кривично дело „трговине утицајем“. Реч је кривичном делу које чине они који искоришћавају свој однос са државним службеником у замену за новчану накнаду, како би код државног службеника издејствовао вршење радње супротно његовим службеним дужностима или пропуст или кашњење у поступању његове службе.

Како би се избегла свака могућност корупције, забрањено је плаћање или обећање посреднику осим за легитимну услугу, у износу који не прелази тржишну вредност такве услуге и уз пратећу документацију.

Пре ангажовања посредника извршити проверу његовог кредибилитета а у контакту са државним органима и управом.

### **5. Политика давања и примања поклона**

Запослени у Удружењу су дужни да се придржавају установљење процедуре која се односи на давање и примање поклона.

Поклон је новац, ствар, право и услуга извршена без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата државном службенику или повезаном лицу у вези вршења јавне службе, клијенту или запосленима код клијената, који је могуће финансијски вредновати.

Запослени не смеју давати нити примати поклоне, осим оних који су дозвољени позитивним прописима а уобичајени су у нашој пословној пракси и сматрају се пригодним и разумним поклоном.

Запосленима је забрањено давање или примање поклона веће вредности за које се сматра да могу утицати на доношење одлуке примаоца поклона односно који представља услов за закључење посла или доводи поклонодавца у повољнији положај у односу на конкуренте. Поклони не смеју бити изнуђени нити да се дају превише често.



На основу Закона о Агенцији за борбу против корупције и Правилника о поклонима функционера, дозвољено је давање пригодних поклона државним функционерима и службеницима, чија укупна вредност у једној календарској години не премашује износ од једне просечне месечне зараде, без пореза и доприноса у Републици Србији.

Финансирање учествовања државних функционера и службеника на конференцијама, семинарима, едукативним састанцима и сл. (путни трошкови, трошкови смештаја, исхране, котизације) не сматра се поклоном, уколико правно лице у којем функционер или службеник врши јавну функцију не може доћи у ситуацију да одлучује о праву или интересу привредног субјекта који финансира његово учествовање.

Прихватање или позивање на ручак или ког сличног позива представља општеприхваћену пословну праксу за коју се сматра да не може утицати на доношење одлуке, те је дозвољено као израз испољавања учтивости према пословним партнерима.

### **Поклони мале вредности**

На основу Закона о ПДВ, дозвољено је дати или примити поклон мале вредности који су израз пажње и општеприхваћени су у нашој пословној сарадњи, који не утичу односно који се не чине да би утицали на независно расуђивање примаоца тог поклона али да се такви поклони не дају нити примају често.

Поклоном мале вредности у складу са Законом о порезу на додату вредност, смата се свако добро појединачне тржишне вредности мање од 2.000 динара без ПДВ, која се дају повремено пословним партнерима, потенцијалним пословним партнерима и представницима пословних партнера.

### **6. Политика донаторства и спонзорства**

Један од принципа на коме се заснива пословање нашег Удружења је и корпоративна филантропија. Она подразумева друштвено одговорну активност нашег Удружења чијом применом помажемо финансијским или нефинансијским средствима, здравствене, социјалне институције као и друге непрофитне организације или удружења.

Удружење прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона, финансијских субвенција, од подношења пројеката на конкурсе код државних органа и институција, спонзора и донатора, од прихода остварених од обављања привредне делатности Удружења у складу са циљевима Удружења и прописаним законима, од котизације за семинаре и друге облике образовања или продајом производа насталих у току едукативних радионица као и на други законом допуштен начин .

Удружење прибавља средства обављањем привредне делатности и то обављањем делатност социјалне заштите – **пружањем услуге "помоћ у кући"** на основу ограничене лиценце добијене на период од 5 година, шифра делатности – 88.10 услуга социјалне заштите без смештаја, на основу Решења Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања од 28.02.2017.год. број решења: 022-02-392/2017-19 - Сектор за бригу о породици и социјалној заштиту.

Наведена делатност под шифром делатности 88.10 - делатност социјалне заштите - пружање услуге помоћ у кући – представља област пружања социјалне, саветодавне, здравствене и сличне услуге старим лицима и лицима са посебним потребама које се пружају у њиховим домовима или другде, обилазак старих лица и лица с посебним потребама, дневна нега за стара лица или лица с посебним потребама, стручна рехабилитацију и оспособљавање лица с посебним потребама и ограничењем у могућности образовању.

Донација је давање, поклањање новца или ствари, при чему прималац донације не даје накнаду или противуслугу за примљени поклон.

Донацију мора да прати следећа документација: позивно писмо/молба за давање донације са образложењем, предметом или износом донације, наше потврдно писмо о прихватању донације, одлука о донацији или уговор о донацији, уплата преко текућег рачуна у земљи, потврда примаоца донације о примљеном износу, времену примања и доказу да је донација искоришћена у сврхе за које је дата, за донације у роби отпремница/рачун о донираној роби са потписом примаоца донације.

Донације могу бити дате за здравствене, образовне, научне, хуманитарне, заштиту животне средине и спортске намене, и у друге опште корисне сврхе, под условом да су извршене правним лицима, организацијама, удружењима или установама које су регистроване за те намене и која наведена давања искључиво користе за обављање регистроване делатности.

Донације дате у новцу удружењима, друштвима, организацијама у износу до 100.000 динара у једној календарској години не стварају пореску обавезу за примаоца, док донације дате у износу већем од 100.000 динара стварају пореску обавезу, осим уколико су испуњени сви услови за пореско ослобођење и то:

- Да је поклонопримац регистровано у складу са законом;

- Да је поклонопримац основан ради остваривања општекорисног циља и хуманитарних циљева;

- Да новац који је примио служи искључиво за намене за које је поклонопримац основан тј. за остваривање општекорисних циљева.

Све донације и спонзорства мора да прати документација коју захтевају порески органи и важећи законски прописи као и да се поштује начело транспарентности у овим пословима.

Донације и спонзорства политичким партијама, њиховим представницима, политичким кандидатима, њиховим блиским рођацима и пријатељима нису дозвољене.

Председавајућа скупштине  
Гордана Миловановић

  
